

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la presentazione di istanze da parte di Centri Sociali Polifunzionali per Disabili interessati a convenzionarsi con l'Ambito C 1 per l'attivazione di percorsi socio-educativi per disabili

1. Finalità dell'Avviso

L'Ambito C 1 intende promuovere percorsi socio-educativi rivolti a disabili adulti per l'acquisizione di maggiore autonomia personale e d'integrazione sociale, supportando le famiglie dei partecipanti ai percorsi educativi.

I percorsi socio-educativi saranno realizzati attraverso attività ed esperienze finalizzate a potenziare lo sviluppo delle capacità dei disabili, alla crescita dell'autostima e delle capacità espressive/comunicative con l'obiettivo di acquisire una maggiore autonomia personale e di integrazione sociale, in raccordo con i progetti individualizzati elaborati con i Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito C 1 che hanno la presa in carico dei disabili.

Per la realizzazione di tali percorsi educativi, l'Ambito C 1 - capofila Comune di Caserta, intende selezionare le strutture semiresidenziali denominate **Centro Sociale Polifunzionale per disabili, accreditate** ai sensi del Regolamento della Regione Campania n.4/2014, qualificate e idonee a garantire la verifica della qualità delle prestazioni rese, assicurando la qualità professionale del servizio, così come individuata negli standard minimi dalla normativa regionale vigente, e nello stesso tempo garantire i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa. A tal proposito, si rappresenta che l'Ambito C 1 ha avviato i procedimenti per l'attuazione di quanto disposto dal regolamento Regionale 4/2014 al fine di adeguare il sistema di offerta con quanto previsto dalla normativa regionale. Con il regolamento di Ambito del 20/06/2014 sono stati definiti i procedimenti finalizzati all'autorizzazione e all'accreditamento dei servizi residenziali e semiresidenziali del sistema integrato dei servizi socioassistenziali.

L'Ambito C 1 si riserva, quindi, di stipulare le convenzioni con le Organizzazioni proponenti autorizzate e accreditate, che abbiano presentato apposita istanza secondo le indicazioni di seguito riportate.

2. Il Centro Sociale Polifunzionale per Disabili

Il Centro Sociale Polifunzionale per Disabili è un servizio a ciclo semi-residenziale previsto all'interno del catalogo dei Servizi Residenziali e semiresidenziali approvato con Delibera di G.R. n.107/2014, articolato in spazi multivalenti, caratterizzato da una serie di servizi finalizzati al sostegno e allo sviluppo dell'autonomia individuale e sociale delle persone disabili. Il centro pianifica le attività in base alle esigenze e agli interessi degli utenti. Tutte le attività sono aperte al territorio e organizzate attivando le risorse della comunità locale. Il centro organizza attività di animazione, di socializzazione e attività indirizzate allo sviluppo e al recupero dell'autonomia; deve, altresì assicurare l'assistenza agli ospiti nell'espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane, nonché la somministrazione dei pasti.

Il centro organizza altre attività quali: attività di segretariato sociale e orientamento all'offerta di servizi e prestazioni a favore dei disabili - attività culturali; - attività laboratoriali; - attività ludico-ricreative ed altre attività finalizzate all'integrazione sociale dei disabili. Le modalità di funzionamento del Centro devono prevedere forme di coinvolgimento e di partecipazione dei disabili e delle loro famiglie.

3. Processo di Convenzionamento

L'Ambito C 1 stipulerà una convenzione per la durata di cinque mesi (eventualmente prorogabile) per la fornitura del servizio in questione per il numero di posti offerti in disponibilità dalla struttura selezionata, riservandosi di attivare la convenzione per un numero di posti inferiore a quelli offerti e per un periodo inferiore alla durata della stessa. Per ciascun disabile inserito nella struttura da parte dei Servizi Sociali dei Comuni aderenti all'Ambito C1, il Comune di Caserta, capofila dell'Ambito C 1, si impegna a corrispondere la quota giornaliera pari a € **35,28** (iva inclusa se dovuta), comprensiva di pasto, determinata in base ai costi calcolati con i criteri della Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 372 del 07/08/2015, per n. 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì. L'utente comparteciperà a detta spesa versando direttamente al Centro Sociale Polifunzionale l'eventuale quota compartecipazione su base mensile ai sensi del vigente Regolamento di Ambito sui criteri di compartecipazione, come da normativa vigente. In caso di assenza del disabile, nessun pagamento sarà dovuto al Centro Sociale Polifunzionale, atteso che l'erogazione dei corrispettivi avverrà sulla base delle effettive presenze come da registri giornalieri delle presenze. L'Amministrazione non si fa carico di eventuali ulteriori spese richieste per attività o interventi non compresi nella retta, alle quali dovranno provvedere le famiglie degli assistiti così come nel caso di utenti morosi, fatta salva la possibilità, da parte del gestore del Centro Sociale Polifunzionale di esercitare azione di rivalsa nei confronti degli utenti.

3.1 Requisiti di ammissibilità delle Organizzazioni proponenti

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli enti di cui all'art.13 della L. R. n.11/2007 in possesso dei seguenti requisiti:

a) *Requisiti di carattere generale*

Gli enti partecipanti alla selezione, **accreditati ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento n.4/2014 pena l'inammissibilità alla stessa**, devono essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e per gli stessi non deve sussistere alcuna delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1, dalla lettera a) alla lettera m) quater del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii.

b) *Requisiti di carattere specifico*

- Sede del Centro Polifunzionale per disabili in uno dei Comuni dell'Ambito C 1 (Caserta, Casagiove, San Nicola La Strada, Castel Morrone)
- Essere in possesso di autorizzazione e accreditamento come Centro Sociale Polifunzionale per disabili, rilasciata ai sensi del Regolamento Regionale n.4/2014;
- Possedere tutti i requisiti relativi al Centro Sociale Polifunzionale, ai sensi della Delibera di G.R. n.107/2014

4. Modalità di presentazione delle istanze di convenzionamento.

Ciascuna Organizzazione dovrà far pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del _____ la presente documentazione:

a) Istanza di Convenzionamento redatta secondo il fac-simile allegato al presente Avviso (Allegato n.1) che deve contenere tutte le informazioni relative all'Organizzazione partecipante e al suo legale rappresentante, nonché il numero di posti disponibili, Nell'istanza dovrà essere indicata pena l'esclusione il recapito presso il quale il concorrente riceverà tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura (indirizzo, numero di fax, indirizzo di posta elettronica certificata)

b) Formulario Candidatura redatto secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato n.2) relativo alle descrizione delle modalità di organizzazione della struttura e delle attività svolte Il formulario dovrà essere compilato, pena l'esclusione della presente selezione, in ogni sua parte.

c) Carta dei Servizi adottata ai sensi del R.R. n 4/14.

d) Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, corredata dal documento di identità del legale rappresentante dell'Organizzazione proponente, circa il possesso dei requisiti di carattere generale; in particolare gli Enti dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D.Lgs 163/2006, i nominativi e le generalità (luogo e data di nascita, il codice fiscale, residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche o qualità ivi specificate precisando se vi sono soggetti cessati dalle stesse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico;

e) Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, corredata dal documento di identità del legale rappresentante dell'Organizzazione proponente, dei soggetti in carica e di quelli cessati attestante quanto risulta dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato dei carichi pendenti, nonché, specificamente, che nei loro confronti: - non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L.1423/1956 (ora art. 6 D.Lgs. 159/2011) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L.575/1965 (ora art.67 del D. L. Gs n.159/2011); - negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.1423/1956 (ora art.6 del D.Lgs.159/2011), irrogate nei confronti di un proprio convivente; - non è stata emessa sentenza di condanna definitiva o, ancorché non definitiva, confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis, del codice di procedura penale; - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio); in ogni caso i medesimi soggetti (in carica o cessati) rendono dichiarazione relativa alla insussistenza ovvero sussistenza, indicandole specificamente, di condanne penali per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione;

f) Dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 di:
- essere in regola con quanto previsto dalla Legge 383/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui Legge 68/99, oppure di non essere assoggettabile agli obblighi da essa derivanti;
- applicare integralmente, ai sensi dell'art.52 della L.R. 3/07, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione delle prestazioni le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti;
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 136/10
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali

a favore dei lavoratori, nonché l'essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana.

g) Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura –CCIAA- resa con le formalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante:

- di essere iscritto al registro delle imprese, indicandone numero, luogo e data di iscrizione; denominazione, forma giuridica e sede; oggetto sociale e attivazione dell'oggetto sociale attinente il servizio oggetto della gara; sistema di amministrazione e controllo; informazioni sullo statuto; informazioni patrimoniali e finanziarie;

- titolari di cariche e/o qualifiche e relative durate, eventuale/i direttore/i tecnico/i procuratore/i speciale/i;- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, il nulla osta antimafia. In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui al DPR 445/00, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale.

5. Criteri di valutazione delle istanze di convenzionamento

Per ogni istanza di convenzionamento, un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito C 1, attribuirà un punteggio secondo i seguenti criteri:

- a) Esperienza dei profili professionali impiegati, dando particolare rilevanza alla presenza femminile, come da curriculum allegati (max 10 punti)
- b) Organizzazione proposta per la gestione dei percorsi socio-educativi per disabili all'interno del Centro Sociale Polifunzionale, anche con riferimento agli strumenti di lavoro e il grado di innovazione delle metodologie di intervento (max 12 punti)
- c) Capacità di garantire flessibilità di fronte alle emergenze (max 3 punti)
- d) Modalità adottate per contenere il turn over degli operatori (max 5 punti)

Non saranno ritenute idonee le istanze con un punteggio attribuito inferiore a 21.

6. Rapporti con il Comune di Caserta – capofila Ambito C 1 e obblighi dell'ente convenzionato

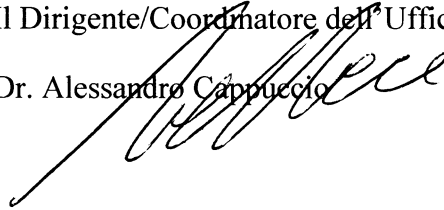
I rapporti tra il Comune di Caserta – in qualità di Comune Capofila dell'Ambito C 1- e l'Organizzazione prestatrice del servizio saranno regolati in maniera dettagliata e specifica dalla convenzione che sarà sottoscritta a seguito della selezione.

L'Ambito C 1 si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse. L'Ambito C 1, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione della convenzione in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni. Qualunque danno dovesse derivare a persone causato dall'operatore del Centro Polifunzionale nell'espletamento delle attività, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'Organizzazione affidataria. Ai sensi dell'art.29 del D.lgs 196/2003 e successive integrazioni l'Organizzazione convenzionata è

designata come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di cui è titolare il Comune di Caserta. Vengono affidati all'Organizzazione la gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività. L'Organizzazione è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza. Costituiscono motivo di risoluzione della convenzione i seguenti casi:
- sospensione o mancata effettuazione della prestazione da parte dell'ente convenzionato, revoca del titolo di autorizzazione e di accreditamento, impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio; gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori.

Il Dirigente/Coordinatore dell'Ufficio di Piano

Dr. Alessandro Cappuccio



ALLEGATO 1

*All'Ambito C 1 c/o
Comune di Caserta*

Oggetto: Manifestazione di Interesse per il convenzionamento con strutture denominate Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili, ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014

Il sottoscritto/a,

<i>Dati del Legale Rappresentante</i>	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Indirizzo completo	
Telefono, fax, mail	
E-mail certificata:	

In qualità di legale rappresentante di

<i>Dati dell'Organizzazione Proponente</i>	
Denominazione	
Natura giuridica	
Codice Fiscale	
Partita Iva	
N. iscrizione C.C.I.A.A.	
n. posizione INPS con indicazione della sede	
n. posizione INAIL con indicazione della sede	

Sede Legale	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Prov.	
Telefono	
Fax	
E-mail:	
E-mail certificata:	

Sede Operativa	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Prov.	

Telefono	
Fax	
E-mail:	
E-mail certificata:	

chiede

1. di partecipare alla manifestazione di interesse finalizzata al convenzionamento con l'Ambito C 1 per la realizzazione di percorsi socio-educativi rivolti a n. _____ disabili adulti presso il Centro Sociale Polifunzionale per disabili sito in via _____, Comune di _____

2. Dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/00, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di requisiti di carattere specifico previsti dalla citata Manifestazione di Interesse e nello specifico:

- di essere in possesso del titolo **autorizzativo** per l'esercizio del Servizio semiresidenziale denominato **Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili** n. _____ del _____;
- di essere in possesso del titolo di **accreditamento** per il Servizio semiresidenziale denominato **Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili** n. _____ del _____ **ovvero** di possedere i requisiti per l'accreditamento per il Servizio semiresidenziale di Centro Sociale Polifunzionale per persone non autosufficienti e di aver presentato istanza per l'ottenimento dello stesso in data _____ ed acquista dal Settore Politiche Sociali del Comune di Caserta con protocollo generale n. _____
- che la struttura, così come prevista dalla Manifestazione di interesse, è in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale n. 4/14 e dal Catalogo dei Servizi nello specifico per Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili;
- che l'equipe operativa standard è in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale n. 4/4 e dal Catalogo dei Servizi di cui alla Delibera di G.R. n.107/2014, ed è formata dai seguenti operatori:

Qualifica- Livello	Cognome	Nome	Titolo di Studio
Coordinatore			
Figure Professionali di II livello			
Figure professionali di I livello			

Si allegano curriculum, con allegato valido documento di riconoscimento, degli operatori reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con indicazione specifica di tutti gli elementi utili alla valutazione sia dei titoli di studio sia delle esperienze lavorative

-che agli stessi operatori sarà garantita l'applicazione di contratti di lavoro nazionali previsti dalla normativa vigente ed in coerenza con la tipologia del servizio

Dichiaro infine che il recapito cui riceverà ogni informazione in ordine alla nominata procedura è il seguente:

Fax	
E-mail PEC	

Allega

- Dichiarazione del possesso di tutti i requisiti di cui all'art.4, lettere d), e), f) e g) della Manifestazione di interesse.
- Curriculum, con allegato valido documento di riconoscimento degli operatori reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,
- Formulario Candidatura di cui all'art. 4 lettera b) della Manifestazione di interesse
- Fotocopia di valido documento di riconoscimento



Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura della suddetta selezione (informativa ai sensi del D.Lgs.196/03 art. 13)

Data e luogo

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 2

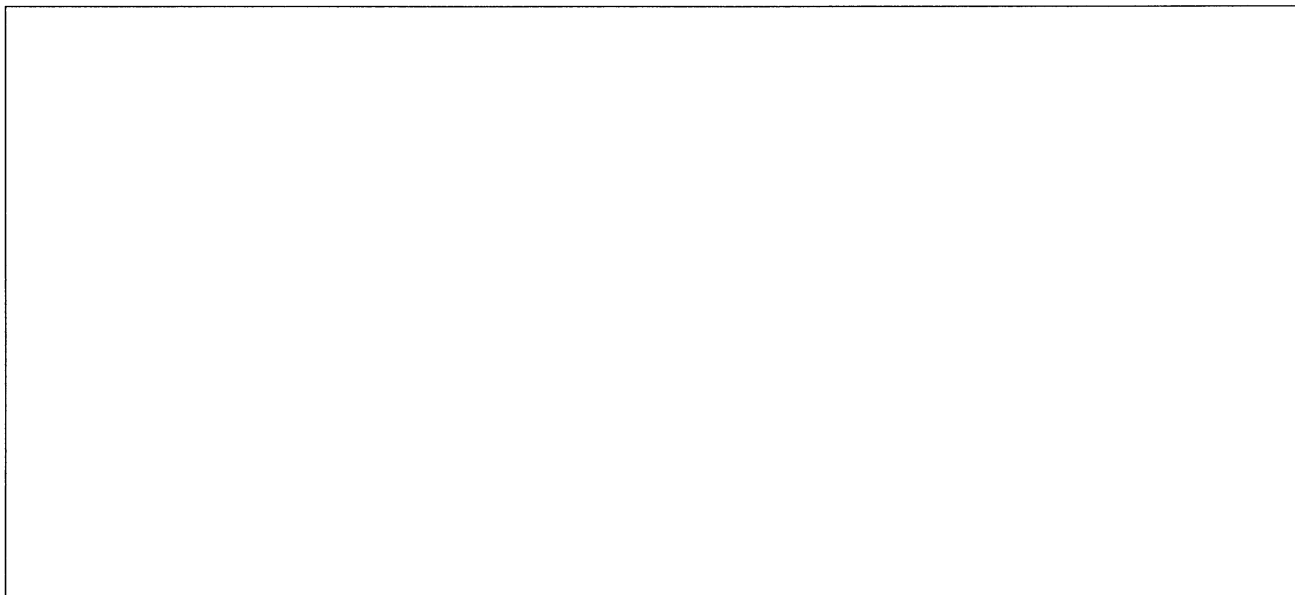
FORMULARIO CANDIDATURA

Esperienza dei profili professionali impiegati, dando particolare rilevanza alla presenza femminile, come da curriculum allegati (max 10 punti)

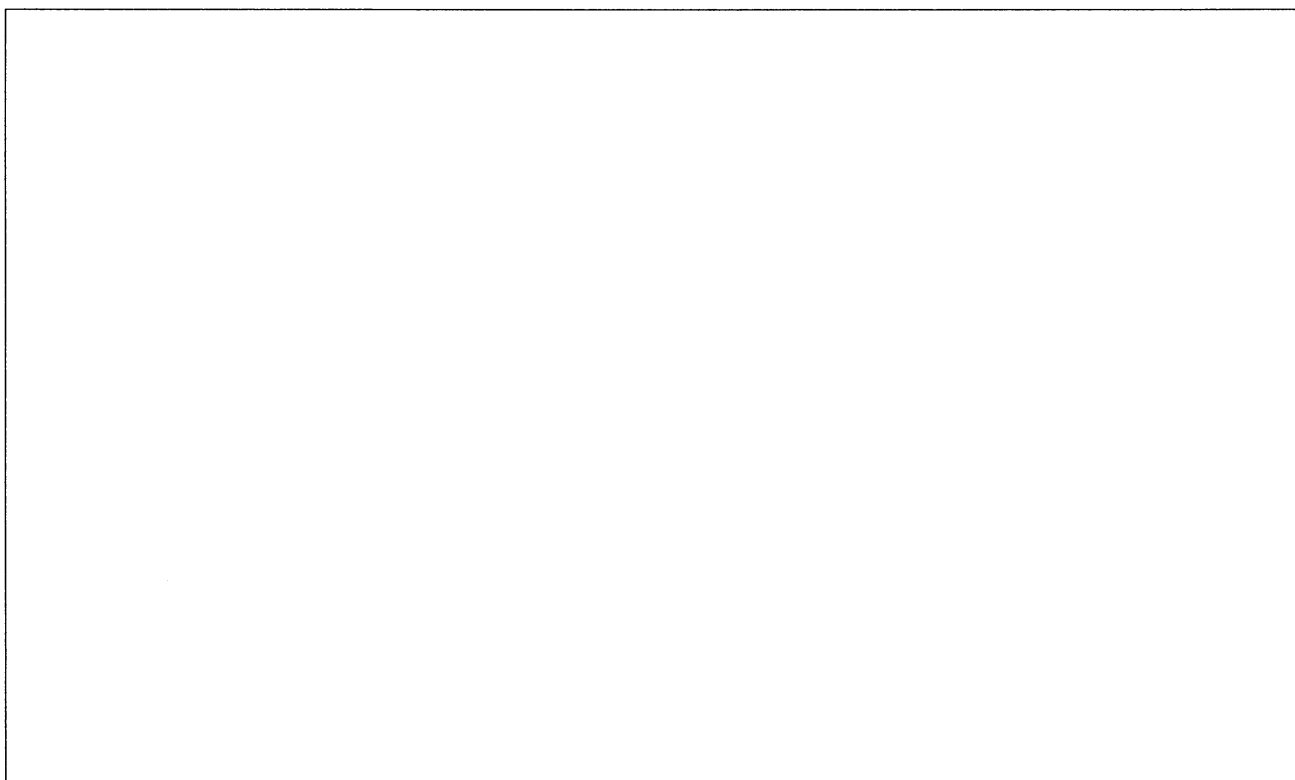


Organizzazione proposta per la gestione dei percorsi socio-educativi per disabili all'interno del Centro Sociale Polifunzionale, anche con riferimento agli strumenti di lavoro e il grado di innovazione delle metodologie di intervento (max 12 punti)

Capacità di garantire flessibilità di fronte alle emergenze (max 3 punti)



Modalità adottate per contenere il turn over degli operatori (max 5 punti)



IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ORGANIZZAZIONE

Firma e timbro