



Città di Caserta

GESTIONE ORDINANZE SINDACALI

ORDINANZA SINDACALE n. 65 del 01/11/2020

OGGETTO: Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Sanificazione ed igienizzazione di alcuni uffici comunali. Chiusura degli uffici del Settore Servizi Demografici per la giornata del 2 Novembre 2020.

IL SINDACO

VISTI:

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la delibera del Consiglio dei Ministri del 7/10/2020 con la quale lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 31/1/2021;
- il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 convertito con modificazioni dalla legge 25/5/2020, n.35 "Misure urgenti per evitare la diffusione del COVID-19";
- il decreto legge 16/5/2020, n.33, convertito con modificazioni dalla Legge 14/7/2020 n.74 "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il DPCM del 13/10/2020, che dispone misure attuative dei citati decreti legge 19 e 33 del 2020;
- gli allegati n. 10 e 19 del succitato DPCM che, al fine di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori e dell'utenza, confermano, quale misura di sicurezza da attuare nei luoghi di lavoro, l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- il protocollo quadro siglato tra il Ministro della Pubblica Amministrazione e le parti sociali il 24/7/2020, recante disposizioni in tema di sicurezza e prevenzione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, a norma del quale "nel caso di presenza di una persona affetta da COVID-19 all'interno dei locali dell'amministrazione, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti

secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22/2/2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione”;

- Visto l'articolo 32 della Legge 23/12/1978, n. 833, recante istituzione del Servizio Sanitario Nazionale;

CONSIDERATO che a seguito dei tamponi effettuati al personale dell'Ente è risultato, al momento, un caso di positività per un operatore del Servizio Civile che operava presso il Settore Servizi Demografici;

RITENUTO CHE :

- è indispensabile procedere all'adozione dei provvedimenti organizzativi a tutela della pubblica incolumità, per limitare il rischio di diffusione del COVID-19 tra gli utenti dei servizi comunali ed i lavoratori, tra cui la sanificazione di tutti gli ambienti, strutture di lavoro e delle superfici sulle quali i dipendenti svolgono le loro attività;

- una efficace, approfondita e completa sanificazione richiede un tempo anche per l'aerazione dei locali, di oltre 24 ore;

- le operazioni di sanificazione sono state svolte nella giornata di Domenica 1 Novembre 2020;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs 267/00

Sentito il Datore di lavoro

ORDINA

1) La chiusura degli uffici comunali del Settore Servizi Demografici, ubicati presso la ex Caserma Sacchi in Via San Gennaro, finalizzata al termine delle operazioni di sanificazione ed aerazione dei locali, per la giornata di **LUNEDI' 2 NOVEMBRE 2020**;

2) di rendere pubblica la presente ordinanza mediante trasmissione al Settore interessato, pubblicazione all'Albo Online del Comune e la sua divulgazione attraverso il sito web istituzionale e gli organi di informazione;

3) di informare le organizzazioni sindacali e la RSU, a cura dell'Ufficio del Personale;

AVVERTE CHE

avverso il presente provvedimento, può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo per la Campania - entro 120 giorni al Presidente della Repubblica -, nei termini e nei modi

Il Sindaco
Avv. Carlo Marino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.

Documento firmato digitalmente