



Città di Caserta

Settore III - Amministrativo (Servizio Risorse Umane - Ufficio Gestione del Personale)

DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 712 del 10/10/2025

OGGETTO: *Progressione di carriera finalizzata alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica di vari profili professionali dell'Area degli Istruttori e dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservata al personale di ruolo del Comune di Caserta, ex art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16.11.2022 – Profili vari - Approvazione elenco degli ammessi e ammessi con riserva – Convocazione colloquio*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n.48 del 08/04/2025, successivamente modificata con Deliberazioni della Commissione Straordinaria nn. 84 del 13/08/2025 e 97 del 8/10/2025, esecutive a termini di legge, è stato approvato il PIAO 2025/2027, e la specifica sezione 3.3 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- relativamente alle procedure di progressione di carriera in oggetto indicate, il predetto programma di fabbisogno di personale ha confermato le ipotesi assunzionali già previste ed autorizzate con il precedente PIAO 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 16.09.2024, con integrazione del numero di posti messi a selezione per ciascun profilo professionale, giusta Deliberazione della C.S. n. 97 del 8/10/2025;

Evidenziato che l'Ente, nella fase di determinazione delle capacità assunzionali da destinare al piano dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato, ha proceduto all'applicazione delle regole introdotte dal Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito nella legge n. 58/2019;

Preso atto che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale, nell'esercizio 2025 è stato previsto lo svolgimento di procedure per la progressione di carriera finalizzata alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica sia dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che dell'Area degli Istruttori riservata al personale di ruolo del Comune di Caserta, ex art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16.11.2022, per i profili e le unità di personale di seguito riportati in tabella:

Area di inquadramento	Profilo Professionale	Posti a selezione
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	6
	Istruttore Tecnico	5

Area dei Funzionari e delle EQ	Funzionario Amministrativo	2
	Funzionario Tecnico	3
	Funzionario di Vigilanza	6
Totale		22

Atteso che, con atti prot. 5986 e prot. 5988, in data 17/01/2025 sono stati pubblicati i relativi Avvisi di Selezione;

Dato atto che, alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande (06/02/2025), risultano essere state presentate n. 70 istanze di partecipazione alla procedura selettiva, distintamente indicate per ogni singolo profilo professionale come illustrato nella seguente tabella:

Area di inquadramento	Profilo Professionale	Posti a selezione	Domande presentate
Istruttori	Istruttore Amministrativo	6	21
	Istruttore Tecnico	5	7
Area dei Funzionari e delle E.Q.	Funzionario Amministrativo	2	16
	Funzionario Tecnico	3	6
	Funzionario di Vigilanza	6	20
Totale		22	70

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 667 dell'01/10/2025 con la quale si è proceduto alla nomina delle commissioni esaminatrici per le predette procedure selettive, ad eccezione di quella relativa al profilo di Funzionario di Vigilanza per le ragioni nel medesimo atto indicate;

Ritenuto dover dar corso alle procedure selettive per le quali è nominata la relativa commissione esaminatrice;

Preso atto degli elenchi dei partecipanti alla selezione, distintamente predisposti per ciascun profilo professionale, con individuazione del personale mediante l'associazione del numero di matricola assegnato;

Dato atto che, in base a quanto previsto dall'art. 4 degli avvisi di selezione, la verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dall'avviso e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal servizio competente in materia di personale;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 299 del 14/04/2025 con la quale si procedeva all'ammissione di tutti i candidati, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti obbligatori di ammissione;

Esaminata la documentazione presentata dai candidati ai fini dell'ammissione alla selezione per lo scioglimento della riserva, procedendo alla definizione degli elenchi dei dipendenti ammessi, esclusi e di quelli ammessi con riserva, individuati rispettivamente con le lettere A-B-C, allegati al presente atto determinativo che dello stesso formano parte integrante e sostanziale;

Viste le disposizioni contenute nel "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Caserta", nella specifica sezione dedicata all'Accesso agli impieghi, approvata con Deliberazione di G.C. n. 163 del 05 dicembre 2024, con particolare riferimento al Titolo VII – *Disciplina per le progressioni di carriera*;

Atteso che, in base a quanto previsto agli artt. 5 degli avvisi prott. 5986/2025 e 5988/2025, il procedimento selettivo è di competenza della commissione esaminatrice, che provvederà all'esame degli elementi di valutazione indicati al comma 2

Documento firmato digitalmente

dell'art. 5 dell'avviso, alla valutazione dei titoli dichiarati nella domanda e del curriculum vitae, ai fini dell'accertamento delle capacità professionali e delle competenze acquisite dai candidati nell'espletamento del servizio prestato nel corso della propria vita lavorativa;

Richiamate le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 03/09/2025 con il quale è stata conferita alla scrivente la direzione del Servizio RR.UU., incluso nel Settore 3[^] di cui all'organigramma e funzionigramma approvati con Deliberazione di G.C. n. 112/2023 e s.m.i., competente in materia di gestione delle risorse umane;

Ritenuto di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

Dato atto che non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità tra lo scrivente e i destinatari dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14/3/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

DETERMINA

per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1. **Dare atto** del numero complessivo, pari a 70, delle candidature presentate dal personale dipendente per la partecipazione alle procedure selettive per la progressione di carriera, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16.11.2022, avviate dal Comune di Caserta con gli Avvisi prot. n. 5986 e prot. 5988 del 17/01/2025;
2. **Procedere:**
 - a) **all'ammissione** alle selezioni dei candidati di cui all'allegato A;
 - b) **all'esclusione** alle selezioni dei candidati di cui all'allegato B;
 - c) **all'ammissione** alle selezioni con riserva dei candidati di cui all'allegato C;
3. **Dare mandato** all'Ufficio competente di comunicare individualmente agli interessati il motivo della esclusione e dell'ammissione con riserva;
4. **Stabilire** il seguente calendario dei colloqui, che si terranno presso la Sala Giunta della sede comunale Piazza Vanvitelli

Area di inquadramento	Profilo Professionale	Data/Ora colloquio
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	Giorno 23/10/2025, a partire dalle ore 10,00
	Istruttore Tecnico	Giorno 30/10/2025, a partire dalle ore 10,00
Area dei Funzionari e delle EQ	Funzionario Amministrativo	Giorno 23/10/2025, a partire dalle ore 15,00
	Funzionario Tecnico	Giorno 30/10/2025, a partire dalle ore 15,00

5. **Rinviare** a successivo provvedimento la convocazione per il colloquio dei candidati alla selezione per il profilo professionale di Funzionario di Vigilanza, a seguito della nomina della commissione esaminatrice per tale specifico profilo professionale;
6. **Demandare** all'Ufficio competente di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 degli avvisi di selezione, all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune al link "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e sulla Home Page, per portare a conoscenza dei candidati dell'avvenuta ammissione/esclusione alla procedura concorsuale e della convocazione per i colloqui, dando atto che tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati;
7. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
8. **Dare atto** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 15 giorni consecutivi e ha esecuzione immediata ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Giuseppina D'ambrosio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.