

Mod. S/REC/SEL

SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE*

Ente: COMUNE DI CASERTA

Cod. Ente: SU00091

1. ELEMENTI OBBLIGATORI DEL SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE AUTONOMO (EVENTUALE):

A) METODOLOGIA:

La metodologia utilizzata consta dei seguenti momenti:

1. RECLUTAMENTO CANDIDATI

a) PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE

Sul sito internet dell'ente (<https://www.comune.caserta.it/>) verrà pubblicato un avviso pubblico del progettorecante:

- **posti** disponibili;
- informazioni su che cosa è lo **SPID**, quali servizi offre e come si richiede;
- informazioni sulla **piattaforma DOL** e sulla modalità di presentazione **della domanda on line**;
- **modalità di selezione**;
- **criteri di valutazione**;
- **abstract progetto/i**.

Verranno altresì indicati chiaramente tutti **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** indicati nel bando di riferimento.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Le domande, **pena esclusione**, dovranno pervenire entro e non oltre il termine e l'orario previsto dal bando **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la **piattaforma DOL** raggiungibile tramite Pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>. È possibile presentare **una sola domanda**, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nel Bando e riportati nella piattaforma DOL. La presentazione di più domande comporta l'**ESCLUSIONE** dalla partecipazione a tutti i progetti, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni.

Onde favorire la **maggior trasparenza possibile e per favorire la più ampia PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL PROGETTO** saranno messe in campo altre azioni:

- diffusione del bando, oltre che sul **sito web istituzionale** del Comune di Caserta anche su quellidelle cooperative sociali aderenti alla sua rete e sui canali comunicativi degli enti di accoglienza;

- attività di front office: gli uffici del Comune di Caserta metteranno a disposizione del progetto personale che fornirà informazioni sul servizio civile e avrà il compito di orientare, in occasione del bando, i giovani interessati nella scelta fornendo, se necessario, materiali informativi e **supporto nella compilazione delle domande on line**;
- newsletter: Il Comune di Caserta elabora una newsletter quindicinale per le cooperative dell'ente e le sedi di accoglienza dove saranno pubblicate informazioni sul servizio civile in occasione del bando;
- social network: informazioni sul bando di Servizio Civile saranno pubblicate anche grazie ai social network a cui aderisce il Comune di Caserta e la sua rete (facebook, twitter, ecc.);
- organi di informazione locali: trasmissione agli organi di informazione (televisioni, radio, giornali) di notizie sul Servizio Civile Universale e sui progetti da attuare attraverso comunicati stampa e articoli:

Oltre che sul **sito web istituzionale** del Comune di Caserta (<https://www.comune.caserta.it/>) e dei Comuni, enti di accoglienza, la notizia sarà diffusa attraverso affissione di manifesti, gli uffici comunali, gli informagiovani, i forum dei giovani, gli organi di informazione locali

2. COSTITUZIONE COMMISSIONE

Acquisite e protocollate tutte le domande, alla scadenza del bando, viene costituita una Commissione di selezione composta da almeno 3 un numero dispari di componenti con un minimo di tre, tra cui almeno un Selettore accreditato. All'atto dell'insediamento la Commissione tutta, esaminato l'elenco degli aspiranti operatori volontari, prende visione dei nominativi in esso annoverati e ogni membro dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che non sussistono situazioni di incompatibilità nei confronti di ciascuno dei candidati, non risultando alcun grado di parentela o di affinità entro il 4° grado.

3. AVVIO ISTRUTTORIA

All'atto dell'insediamento la Commissione esaminatrice tutta si riunisce per la verifica della documentazione presentata on line e procedere alla valutazione dei titoli in base a quanto il candidato ha precisato nella domanda on line e nell'eventuale Curriculum Vitae allegato. La Commissione prende visione dell'elenco dei candidati ammessi e presenti alla selezione e dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che non vi sono situazioni di incompatibilità nei confronti di ciascuno dei candidati, non risultando alcun grado di parentela o di affinità entro il 4° grado.

La Commissione stabilisce i criteri di attribuzione punteggi in base a quelli verificati e approvati in sede di valutazione del progetto. La valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse avverrà sulla base di quanto il candidato ha precisato nell'allegato pdf della domanda on line di partecipazione al bando. Quanto riportato in eventuali CV allegati alla domanda non sarà preso in considerazione se il medesimo non è stato redatto sotto forma di autocertificazione.

I punteggi rispetto ad ogni singola voce sono riportati in una scheda riassuntiva appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione di cui al punto D.1.

Alla fine della fase istruttoria la Commissione procede alla stesura di un verbale con l'elenco finale, dei candidati ammessi al colloquio e stabilisce le informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dei colloqui, da pubblicare tempestivamente sul sito internet dell'ente (<https://www.comune.caserta.it/>), comunque quindici giorni prima del colloquio.

4. VALUTAZIONE TITOLI

Valutazione delle esperienze e dei titoli, attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione stabiliti dall'ente nel sistema di selezione ed attribuzione dei relativi punteggi.

5. ESITO ISTRUTTORIA

La Commissione procede alla stesura del verbale relativo alle operazioni di verifica delle domande pervenute, contenente gli elenchi dei candidati quelli esclusi, con indicazione della motivazione dell'esclusione e di quelli ammessi al colloquio con i relativi punteggi titoli

6. CONVOCAZIONE

Sul sito web istituzionale dell'ente capofila (<https://www.comune.caserta.it/>) e degli enti di accoglienza, vengono pubblicati, almeno 15 giorni prima delle date di selezione, l'elenco degli esclusi e il calendario dei colloqui per gli aspiranti operatori volontari che hanno superato la fase istruttoria e l'elenco degli esclusi con la motivazione. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici dell'ente capofila e degli enti di accoglienza. Il calendario pubblicato e affisso ha valore di convocazione.

7. COLLOQUI DI SELEZIONE

Avvio colloqui individuali presso l'ente capofila e presso gli enti partner, con i candidati ammessi e presenti alla selezione sulla base di una scheda appositamente predisposta, tenendo conto dei presenti criteri di selezione stabiliti dall'ente nel sistema di selezione; compilazione della suddetta scheda con i punteggi parziali e il punteggio totale riferito al colloquio.

8. VERBALE SELEZIONE

La Commissione, compilate le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, scaturito dalla somma matematica dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, redige il verbale finale, evidenziando i nominativi dei candidati risultati idonei selezionati nell'ambito dei posti disponibili, i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei per non aver raggiunto il punteggio minimo ai colloqui e gli assenti senza giustificato motivo. Gli atti ufficiali della selezione (verbali e schede colloqui) sono firmati da tutti i componenti della Commissione e conservati presso gli enti di accoglienza e l'ente capofila.

9. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Le graduatorie finali sono pubblicate sul sito web dell'ente capofila (<https://www.comune.caserta.it/>) e degli enti di accoglienza

B) STRUMENTI E TECNICHE UTILIZZATI

RECLUTAMENTO CANDIDATI

- sito web istituzionale dell'ente capofila (<https://www.comune.caserta.it/>) e degli enti di accoglienza.
- Social network (facebook, twitter, ecc.);
- Organi di informazione locali: (televisioni, radio, giornali).
- Manifesti

COMMISSIONE

- Elenco candidati che hanno presentato domanda
- Domande compilate secondo gli allegati presenti nel bando
- Verbali Commissione

CONVOCAZIONE

- sito web istituzionale dell'ente capofila (<https://www.comune.caserta.it/>) e degli enti di accoglienza.

SELEZIONE

Tutta la commissione partecipa al colloquio individuale con la possibilità di porre domande al candidato. Il colloquio sarà volto a valutare le esperienze e le capacità degli aspiranti operatori volontari in riferimento alle attività e gli obiettivi previsti dal progetto. Al termine del colloquio i selettori compilano la scheda riassuntiva prevista e la firmano

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria definitiva dei candidati, determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse e dal punteggio conseguito nella valutazione tramite colloquio, viene predisposta evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono compresi anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei e quelli assenti senza giustificato motivo.

C) VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI

Variabili che si intendono misurare:

- Motivazione rispetto alle attività previste dal progetto.
- Conoscenza del SCU, del progetto e della sua strutturazione
- Competenze e capacità possedute in ambito:
 - sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team),
 - gestionale (iniziativa, decisione, controllo),
 - emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).

Relativi indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile universale e della sua storia
- Livello di conoscenza delle attività e degli obiettivi previsti dal progetto
- Livello di tranquillità e rilassatezza nell'esprimersi

D) CRITERI DI SELEZIONE

GRIGLIA PUNTEGGIO

COLLOQUIO	Max punti	60
PRECEDENTI ESPERIENZE	Max punti	30
TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE	Max punti	20
Totale	Max punti	110

PUNTEGGI RELATIVI AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

PRECEDENTI ESPERIENZE

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
-------------------------------	------------------

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI ANALOGHI C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)
TOTALE	30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.
TITOLI DI STUDIO -- MAX 8 PUNTI (si valuta solo il titolo che fornisce il punteggio più elevato -max 8 punti)	
LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO	8 punti
LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO	7 punti
LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO	6 punti
DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 punti
FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	0,25 per ogni anno concluso (MAX 1 punto). Da aggiungere al punteggio della licenza media inferiore
LICENZA MEDIA INFERIORE	3 punti
TITOLI PROFESSIONALI - MAX 4 PUNTI	
<p>Cumulabili, fino ad un max. di 4 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - titoli attinenti al progetto = max. 2 punti (ad esempio abilitazione professionale inerente al settore di progetto, qualifiche professionali in linea con la proposta progettuale (tipo O.S.S. ecc.), master attinenti al progetto, corsi 24 CFU per l'insegnamento. - titoli non attinenti al progetto = max. 1 punto a titoli (ad esempio abilitazione professionale non inerente al settore di progetto; qualifiche professionali non in linea con la proposta progettuale, master non attinenti al progetto. 	
MASTER	
<p>0,50 punti per master non attinenti al progetto. 1 punto per master attinenti al progetto.</p>	

ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)

Stage, tirocini, esperienze lavorative in Italia, esperienze lavorative, di studio all'estero diverse da quelle valutate in precedenza.

Attività presso Enti pubblici punti 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti. Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,25 punti.

Attività di studio all'estero e/o lavorative presso altri Enti punti 0,10/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti. Se non è indicata la durata dell'esperienza si da un minimo di 0,10 punti.

ALTRE CONOSCENZE NON VALUTATE IN PRECEDENZA (MASSIMO 4 PUNTI)

(Si valuteranno le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane

(conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport ecc).

1 punto per ogni conoscenza anche autocertificata utile allo specifico progetto (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLSD, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc)

Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max di 4 punti.

D2-Colloqui

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può produrre un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio farà riferimento alle voci seguenti:

1. esperienze pregresse presso l'Ente capofila e/o presso le sedi di accoglienza (da 0 a 60);
2. esperienze pregresse nello stesso o in analogo settore d'impiego presso altri enti (da 0 a 60);
3. idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (da 0 a 60);
4. condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto (da 0 a 60);
5. disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio (da 0 a 60);
6. motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario (da 0 a 60);
7. interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto (da 0 a 60);
8. disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ecc. -da 0 a 60);
9. particolari doti e abilità umane possedute dal candidato (affidabilità e disponibilità; gestione dello stress e stabilità emotiva, decisione e controllo; ecc.- da 0 a 60);
10. altri elementi di valutazione (presentazione del candidato; conoscenze sul servizio civile; capacità gestionali di iniziativa, capacità relazionali e comunicative; conoscenze tecniche - da 0 a 60).

Punteggio	I commissari attribuiranno un punteggio in sessantesimi

Il punteggio finale del colloquio è dato dalla media aritmetica dei singoli punteggi dei giudizi relativi ai singoli fattori delle voci su indicate.

E) INDICAZIONI DELLE SOGLIE MINIME DI ACCESSO PREVISTE DAL SISTEMA.

La soglia minima per essere considerato idoneo, è ottenere il punteggio minimo di 36 su 60 al colloquio. Per il resto non esistono soglie minime di accesso, in quanto i candidati saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e dichiarati idonei selezionati in base ai posti previsti dal progetto.